**от 27.12.2023 г. № 10/3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**КУМАРЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях упорядочения оплаты труда муниципальных служащих, обеспечения эффективной деятельности муниципальных служащих, руководствуясь Федеральными Законами от 6 октября 2003 года №131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-фз «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15 октября 2007 года №89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 12 декабря 2016 года №107-оз «О должностях, периоды работы которых включается в стаж муниципальной службы, порядок его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области, Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 г. № 204-уг «О внесении изменений в размеры месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области», от 16.09.2022г. № 205- уг «О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области», от 16.09.2022 г. № 203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 26.10.2023 г. № 356-УГ «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», Уставом Кумарейского муниципального образования Дума

# РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Кумарейского муниципального образования (Приложение № 1).
2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения: Решение Думы Кумарейского муниципального образования от 29.11.2023 года № 9/3 «О внесении изменений в Решение Думы Кумарейского муниципального образования от 14.12.2022 года №9/2 «Об оплате труда муниципальных служащих Кумарейского муниципального образования (сельского поселения)»»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве «Кумарейский вестник» и разместить на официальном сайте Кумарейского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Кумарейского муниципального образования,

Глава Кумарейского муниципального образования

А.П. Иванов

Приложение 1 к решению Думы Кумарейского МО от 27.12.2023 г. № 10/3

# ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# Схема

**должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы администрации Кумарейского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальные должности муниципальной службы | Должностной оклад |
| младшие должности: |
| - главный специалист | 9855,0 |
| - ведущий специалист | 9855,0 |
| - специалист | 9035,0 |

Приложение 2 к решению Думы Кумарейского МО от 27.12.2023 г. № 10/3

# Положение

**о порядке установления и выплаты надбавок к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в**

# администрации Кумарейского муниципального образования

## Общие положения

* 1. Данное Положение регламентирует порядок установления и выплаты надбавок к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, а также порядок включения иных периодов работы (службы), не предусмотренных статьей 2 Закона Иркутской области от 27 марта 2009 г. N 13-ОЗ" О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности"
	2. Выплата надбавок за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от общего стажа работы (службы), дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы (службы) | размер надбавки(в процентах к должностномуокладу) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

## Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

* 1. Общий стаж замещения муниципальных должностей исчисляется на основании Закона Иркутской области от 27 марта 2009 г. N 13-ОЗ" О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности"
	2. Стаж замещения муниципальных должностей для выплаты надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа, созданной в администрации Кумарейского муниципального образования (далее -Комиссия). Состав Комиссии утверждается главой администрации Кумарейского муниципального образования.
	3. Комиссия согласно пункту 2.2 настоящего положения подтверждает стаж замещения муниципальных должностей муниципальной службы для выплаты надбавки за выслугу лет по мере поступления документов: заявления работника и копии трудовой книжки., предоставляемых ответственными за ведение кадров в администрации Кумарейского муниципального образования.

По итогам решения Комиссии о стаже замещения муниципальных должностей муниципальной службы выдается выписка из протокола и справка, на основании которых в отношении работников администрации издается распоряжение главой администрации Кумарейского муниципального образования о размере ежемесячной надбавки за выслугу лет.

## Порядок рассмотрения и включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы

* 1. Для включения иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, лицо, замещающее муниципальную должность муниципальной службы, обращается с заявлением на имя главы администрации Кумарейского муниципального образования.
	2. Данное заявление о включении иных периодов работы (службы) в стаж замещения муниципальных должностей направляется в Комиссию.
	3. При рассмотрении ходатайств в первую очередь учитываются периоды работы (службы) в организациях государственной собственности на руководящих должностях и на должностях, соответствующих специализациям муниципальных должностей муниципальной службы.

Специализациям муниципальных должностей муниципальной службы соответствует деятельность по выполнению специальных консультативно- аналитических и организационно-распорядительных функций по направлениям деятельности органов местного самоуправления.

* 1. В случае вынесения решения о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы, иные периоды работы (службы) включаются в стаж муниципальной службы с момента утверждения протокола заседания Комиссии.

## Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

* 1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка) начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по замещаемой должности.

* 1. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
	2. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

* 1. Установление надбавки за выслугу лет производится одновременно с изданием приказа о приеме (поступлении) на работу на основании приказа руководителя органа местного самоуправления.
	2. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.
	3. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Кумарейского муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

## Порядок контроля и ответственность за соблюдение порядка установления и выплаты надбавки за выслугу лет

* 1. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, размера надбавки за выслугу лет возлагается на работников, на которых возложены обязанности по ведению кадров.
	2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа муниципальной службы для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение 3 к решению Думы Кумарейского МО от 27.12.2023 г. № 10/3

# Положение

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в**

# администрации Кумарейского муниципального образования

## Общие положения

* 1. Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в администрации Кумарейского муниципального образования.
	2. Источник финансирования выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в администрации Кумарейского муниципального образования – средства местного бюджета Кумарейского муниципального образования, предусмотренные на содержание органов местного самоуправления.

## Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки

**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

* 1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается распоряжением главы администрации Кумарейского муниципального образования в пределах:

- по младшим муниципальным должностям - от 10 до 40 процентов должностного оклада;

* 1. Надбавка устанавливается с учетом следующих условий:

-выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;

-выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;

-специальный режим работы.

* 1. Надбавка устанавливается на срок до одного календарного года. По истечении указанного срока размер надбавки может быть изменен в пределах, указанных в части 2.1 настоящего Положения, и установлен на новый срок.
	2. Муниципальным служащим некачественно и несвоевременно выполняющим (выполнившим) задания (обязанности), размер надбавки может быть снижен до истечения срока, на который она была установлена, в соответствии с действующим законодательством.
	3. На надбавку начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Приложение 4 к решению Думы Кумарейского МО от 27.12.2023 г. № 10/3

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о ежемесячном денежном поощрении муниципальных служащих администрации Кумарейского муниципального образования**

* 1. Данное Положение регламентирует порядок установления и выплаты денежного поощрения муниципальным служащим администрации Кумарейского муниципального образования
	2. Выплата денежного поощрения муниципальным служащим в администрации Кумарейского муниципального образования производится ежемесячно при условии профессионального, компетентного и качественного выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, своевременного и качественного выполнения планов работы, соблюдения трудовой дисциплины.
	3. Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, устанавливаются дифференцированно по категориям, группам и наименованиям должностей муниципальной службы устанавливаются распоряжением главы администрации Кумарейского муниципального образования.
	4. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на один календарный год. По истечении указанного срока размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен и установлен на новый срок. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен до истечения срока в случае нарушения работником Правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по делопроизводству, некачественного исполнения своих должностных обязанностей. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится согласно законодательству.
	5. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Кумарейского муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также с учетом пропорционально отработанного времени за отчетный период (месяц), в соответствии с действующим законодательством.
	6. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается в случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

# СХЕМА

**ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальные должности муниципальной службы | Денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |

|  |
| --- |
| **Младшие должности** |
| Главный специалист | 0,9 |
| Ведущий специалист | 0,9 |
| Специалист | 0,9 |

Приложение 5

к решению Думы Кумарейского МО

от 27.12.2023 г. № 10/3

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты премии за выполнение**

**особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации Кумарейского муниципального**

# образования

## Общие положения

1.1. Положение определяет порядок установления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации Кумарейского муниципального образования.

Источник финансирования выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий – средства местного бюджета, предусмотренные на содержание органов местного самоуправления в администрации Кумарейского муниципального образования.

## Порядок установления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

* 1. Выплата премии муниципальным служащим администрации Кумарейского муниципального образования оформляется распоряжением главы администрации, в связи с успешным выполнением задания.
	2. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, максимальным пределом не ограничивается и определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.
	3. На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Приложение 6

к решению Думы Кумарейского МО от 27.12.2023 г. № 10/3

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты материальной помощи**

**муниципальным служащим**

# администрации Кумарейского муниципального

**образования**

* + 1. Материальная помощь муниципальному служащему предоставляется в следующих случаях:
1. предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска
2. причинения материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара;
3. необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью, операцией, травмой, несчастным случаем муниципального служащего или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);
4. регистрации брака, рождения ребенка.
	* 1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим, предусмотренная подпунктом 1 пункта 1данного раздела производится за рабочий год, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Право на получение материальной помощи к отпуску возникает со дня замещения должности.

Выплата материальной помощи муниципальным служащим оформляется распоряжением главы Кумарейского муниципального образования

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении муниципальному служащему в течение календарного года второго ежегодного оплачиваемого отпуска выплата материальной помощи производится на общих основаниях (при предоставлении каждого ежегодного оплачиваемого отпуска).

Выплата материальной помощи в сроки, не совпадающие с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, производится на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае неиспользования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

Размер материальной помощи к отпуску составляет 2 оклада, установленного муниципальному служащему на день выплаты.

Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

* + 1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим, предусмотренная подпунктом 2 пункта 1 данного раздела производится в случае причинения материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара.

Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего при предоставлении следующих документов – копий документов, подтверждающих факт случившегося из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.

Размер материальной помощи составляет 1 оклад, установленного муниципальному служащему на день выплаты.

* + 1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим, предусмотренная подпунктом 3 пункта 1 данного раздела производится в случае необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью, операцией, травмой, несчастным случаем муниципального служащего или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги).

Размер материальной помощи составляет 1 оклад, установленного муниципальному служащему на день выплаты.

В случае смерти муниципального служащего, материальная помощь предоставляется в размере двух денежных содержаний одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти муниципального служащего.

Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего при предоставлении следующих документов – копий временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения, копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги).

* + 1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим, предусмотренная подпунктом 4 пункта 1 данного раздела производится в случае регистрации брака, рождения ребенка.

Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего при предоставлении следующих документов – копий свидетельства о заключении брака, рождении ребенка, копии паспорта.

Размер материальной помощи составляет 1 оклад, установленного муниципальному служащему на день выплаты.

* + 1. Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете Кумарейского муниципального образования на соответствующий финансовый год.
		2. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Приложение 7

к решению Думы Кумарейского МО

 от 27.12.2023 г. № 10/3

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты ежеквартальной премии муниципальным служащим администрации Кумарейского муниципального образования**

## 1.Общие положения

* 1. Настоящее Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к личному росту, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, для усиления заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.
	2. Положение определяет порядок установления и выплаты ежеквартальной премии.
	3. Источник финансирования выплаты премии – средства местного бюджета, образовавшиеся за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих за квартал.

## 2.Основания, размеры ежеквартальной премии

* 1. Основания выплаты премии:

-ежеквартальная премия выплачивается муниципальному служащему за безупречную службу, образцовое и эффективное выполнение должностных обязанностей, новаторство в труде, развитие корпоративной культуры администрации Кумарейского муниципального образования, за другие достижения в работе по решению вопросов местного значения;

* 1. Размер ежеквартальной премии не может превышать 3-х окладов муниципального служащего.

Размер ежеквартальной премии муниципальным служащим администрации Кумарейского муниципального образования устанавливается распоряжением главы администрации Кумарейского муниципального образования.

* 1. На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Приложение 8

к решению Думы Кумарейского МО

 от 27.12.2023 г. № 10/2

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты муниципальным служащим администрации Кумарейского муниципального**

# образования премии к праздникам 8 марта и 23 февраля

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к личному росту, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, для усиления заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.
	2. Положение определяет порядок установления и выплаты премии к празднику 8 марта и 23 февраля.
	3. Премия к праздникам 8 марта и 23 муниципальных служащих администрации Кумарейского муниципального образования выплачивается на основании распоряжения главы администрации Кумарейского муниципального образования.
	4. Источник финансирования выплаты премии – средства местного бюджета, предусмотренные на содержание органов местного самоуправления на соответствующий финансовый год.

## Основания и размеры премии к праздникам 8 марта и 23 февраля

* + - 1. Основания выплаты премии:

- премия к праздникам 8 марта и 23 февраля выплачивается к датам 8 марта и 23 февраля.

* + - 1. Размер премии к праздникам 8 марта и 23 февраля составляет 3 000 (Три тысячи) рублей.
	1. На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Приложение 9

 к решению Думы Кумарейского МО

от 27.12.2023 г. № 10/2

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке поощрения к юбилейным датам и к**

**профессиональным праздникам муниципальных**

# служащих администрации Кумарейского

# муниципального образования

## Общие положения

1.1 Настоящее Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к личному росту, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, для усиления заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

* 1. Положение определяет порядок установления и выплаты материального поощрения.
	2. Поощрение объявляется муниципальному служащему постановлением или распоряжением главы Кумарейского муниципального образования.
	3. Выплата муниципальному служащему материального поощрения, определенного настоящим Положением, производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного на очередной финансовый год.

## Основание и размер денежного поощрения

* 1. Материальное поощрение выплачивается в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего: 50,55,60 и далее; после 10, 15, 20 и 25 лет нахождения на муниципальной службе, при выходе на пенсию, при рождении ребенка в размере до 3-х окладов.
	2. Денежное поощрение к профессиональным праздникам (день муниципального служащего) выплачивается муниципальным служащим в размере 3 000 (Три) тысячи рублей.
	3. На денежное поощрение начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

## Порядок применения поощрения

## 3.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривает глава Кумарейского муниципального образования.

Приложение 10

к решению Думы Кумарейского МО

от 27.12.2023 г. № 10/2

#  ПОЛОЖЕНИЕ

**о единовременной выплате к отпуску**

**муниципальным служащим администрации**

**Кумарейского муниципального образования**

1. Единовременная выплата муниципальным служащим производится за рабочий год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. Право на получение единовременной выплаты к отпуску возникает со дня замещения должности.
3. Единовременная выплата к отпуску муниципальным служащим оформляется распоряжением главы Кумарейского муниципального образования.
4. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз в первый период ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.
5. При предоставлении муниципальному служащему в течение календарного года второго ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится на общих основаниях (при предоставлении каждого ежегодного оплачиваемого отпуска).
6. Размер единовременной выплаты к отпуску составляет 1 оклад, установленный муниципальному служащему на день выплаты.
7. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.
8. На единовременную выплату к отпуску начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Приложение 11

к решению Думы Кумарейского МО

от 27.12.2023 г. № 10/2

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления размера и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим**

# администрации Кумарейского муниципального образования

## Общие положения

 Положение определяет порядок установления размера и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим администрации Кумарейского муниципального образования.

* 1. Источник финансирования выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим Кумарейского муниципального образования – средства бюджета Кумарейского муниципального образования, предусмотренные на оплату труда муниципальных служащих поселения.

## Размеры ежемесячных надбавок за классный чин

2.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливаются в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей муниципальн ой службы** | **Классные чины** | **Размер оклада за классный чин (рублей в****месяц)** |
| **младшая группа** | Специалист 1 категории администрации Кумарейского муниципального образования | **3347** |
| Ведущий специалист администрации Кумарейского муниципального образования | **4081** |
| Главный специалист администрации Кумарейского муниципального образования | **4448** |

## Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин

* + 1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением главы администрации.
		2. Надбавка за классный чин утверждается главой Кумарейского муниципального образования в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.
		3. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего, увеличивается (индексируется) в соответствии с правовым актом Иркутской области и утверждается решением Думы Кумарейского муниципального образования
		4. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.